



**Corda Campus**

**Huishoudelijk reglement**

**januari 2023**



<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Voorafgaande uiteenzetting</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Definities</b>	<b>4</b>
<b>2 Overzicht campus</b>	<b>5</b>
<b>3 Huishoudelijk reglement</b>	<b>5</b>
<b>3.1 Onthaaldienst</b>	<b>5</b>
<b>3.2 Dienstverlening</b>	<b>5</b>
<b>3.2.1 Security</b>	<b>5</b>
<b>3.2.2 Post en pakketten</b>	<b>5</b>
<b>3.3 Corda Conference</b>	<b>6</b>
<b>3.4 Corda Culinair</b>	<b>7</b>
<b>3.5 Corda Storage</b>	<b>7</b>
<b>3.6 Douches, toiletten en fietsenstalling</b>	<b>7</b>
<b>3.7 Servicedesk</b>	<b>8</b>
<b>3.8 Affichage bord</b>	<b>8</b>
<b>3.9 Website</b>	<b>8</b>
<b>3.10 Gebruik van de ruimtes</b>	<b>9</b>
<b>3.10.1 Gebruik van de gemeenschappelijke ruimtes</b>	<b>9</b>
<b>3.10.2 Gebruik van de privatieve ruimtes</b>	<b>9</b>
<b>3.10.3 Inrichtings- en andere werken</b>	<b>9</b>
<b>3.11 Toegang tot de gebouwen</b>	<b>10</b>
<b>3.11.1 Bezoekers</b>	<b>10</b>
<b>3.11.2 Community</b>	<b>10</b>
<b>3.11.3 Toegang tot de gemeenschappelijke ruimtes</b>	<b>10</b>
<b>3.12 Badges</b>	<b>11</b>
<b>3.13 Esthetisch uitzicht en publiciteit</b>	<b>11</b>
<b>3.14 Parkeerbeleid</b>	<b>12</b>

3.14.1 Bezoekersparkeerplaatsen	12
3.14.2 Parkeerplaatsen voor mindervaliden	13
3.14.3 Elektrisch laden	13
3.14.4 Sancties bij foutparkeren	13
3.15 Schoonmaak	15
3.16 Elektriciteit	15
3.17 Dieren	16
3.18 Signalisatie	16
3.19 Afval	16
3.20 Liften	16
3.21 Verhuizingen en levering van grote stukken	17
3.22 Verzekeringen	17
3.23 Gemeenschappelijke lasten	17
3.24 Medische interventies - AED's en EHBO lokaal	18
3.25 Brandveiligheid	18
3.26 Ontruiming en evacuatie	19
3.27 Vuurvergunning	19
3.28 Veiligheidsvoorschriften voor personen van externe firma's	19
3.29 Bijzondere producten	22
3.30 Hinder	22
3.31 Rookbeleid	23
3.32 Vervuiling en beschadiging	23
3.33 Interventies buiten kantooruren	23
4 Slotbepalingen	24
4.1 Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement	24
4.2 Inwerkingtreding	24

# 1 Voorafgaande uiteenzetting

Dit huishoudelijk reglement werd opgesteld door Corda Campus en heeft als doel om van Corda Campus en haar faciliteiten een aangename plek te maken. Dit reglement bepaalt de leefregels op Corda Campus.

Dit reglement is van toepassing op alle personen die Corda Campus betreden. Zij worden verwacht dit huishoudelijk reglement na te leven.

Het betreden van Corda Campus is steeds op eigen risico.

## 1.1 Definities

Onder “community” wordt verstaan : werkgevers, werknemers en houders van een zakelijk recht op Corda Campus en/of hun eventuele rechtsopvolgers en/of hun aangestelde.

Onder “werknemers” wordt verstaan een lid van de community.

Onder “bezoekers” wordt verstaan : tijdelijke bezoekers, leveranciers en dienstverleners.

Onder “campus” verstaat men de totaliteit van de gebouwen met aanhorigheden, de plantsoenen, de wegenis en de parkeerplaatsen die ter beschikking staan van de community en de bezoekers.

Onder “Corda Campus” verstaat men Corda Campus NV, of een door haar aangestelde derde, in haar hoedanigheid van beheerder van de Campus.

De community en de bezoekers zijn van rechtswege onderworpen aan onderhavig reglement. De onderscheiden werkgevers op de campus zijn verplicht de bepalingen van dit huishoudelijk reglement op te leggen aan hun werknemers en hun bezoekers van de campus.

De community heeft de algemene verplichting de campus en bijhorende gebouwen te gebruiken als een goede huisvader.

## 2 Overzicht campus

Een overzicht van de faciliteiten en bewoners van de campus vind je op [www.cordacampus.com](http://www.cordacampus.com).

## 3 Huishoudelijk reglement

### 3.1 Onthaaldienst

Het onthaal van de campus wordt verzorgd door een centrale onthaaldienst.

De centrale onthaaldienst voor de campus bevindt zich in Corda 1. Daarenboven is er nog een decentraal onthaal in Corda 5. De centrale onthaaldienst in Corda 1 is bereikbaar via 011/23.03.50 of via [corda1@cordacampus.com](mailto:corda1@cordacampus.com).

De decentrale onthaaldienst in Corda 5 is bereikbaar via 011/30.50.00 of via [corda5@cordacampus.com](mailto:corda5@cordacampus.com).

Beide onthalen zijn op werkdagen geopend van 8u tot 18u.

Het is niet toegestaan promotioneel materiaal (brochures, posters...) te verspreiden op de campus. Ter zake wordt verwezen naar punt 3.12 "Esthetisch uitzicht en publiciteit" en punt 3.7 "Ad valvas" van onderhavig reglement.

### 3.2 Dienstverlening

De dienstverlening op de campus wordt beheerd door de Corda Campus backoffice. Deze is bereikbaar via 011/26.51.30 [office@cordacampus.com](mailto:office@cordacampus.com).

#### 3.2.1 Security

Er zijn 24/7 securitydiensten aanwezig op de campus. Deze kan ja contacteren op het nummer 0473 93 98 20. Indien deze niet bereikbaar zijn kan je het noodnummer 0800 13 007 contacteren.

#### 3.2.2 Post en pakketten

Gewone post wordt door Bpost of Corda Campus bezorgd in de postvakken. Voor aangetekende zendingen moet er een volmachtkaart worden afgegeven aan het onthaal van Corda 5. Deze zendingen en pakketjes worden enkel aangenomen in het depot, aan het centraal onthaal van Corda 5. Vragen over een levering? Breng ons op de hoogte via [depot@cordacampus.com](mailto:depot@cordacampus.com).

Uitgaande post of pakketten, kunnen steeds worden afgegeven aan het onthaal van Corda 5.

### 3.3 Corda Conference

Corda Campus stelt haar conference -zalen (dit zijn de vergaderzalen op de eerste verdieping en het Auditorium op het gelijkvloers van Corda 1) tegen betaling ter beschikking van haar huurders en van andere gebruikers (hierna beiden gebruikers genaamd ) en dit conform de hiernavolgende voorwaarden. De gebruikers verklaren zich akkoord met deze voorwaarden en verbinden zich ertoe deze na te leven. Iedereen die een reservatie maakt/gebruik maakt van een conference-zaal gaat automatisch akkoord met deze algemene voorwaarden.

1. Elke aanvraag om over een bepaalde zaal in Corda Conference te beschikken dient schriftelijk of per mail worden gericht aan het secretariaat van de Corda Conference ([conference@cordacampus.com](mailto:conference@cordacampus.com) ). De aard van de activiteit, de uren en de inhoud dienen meegedeeld te worden, samen met eventuele bijzonderheden. De aanvraag wordt nagekeken door het Corda Conference team en er zal vervolgens een voorstel via mail door Corda Conference worden bezorgd. Na schriftelijke goedkeuring van dit voorstel door de gebruiker is de reservatie definitief en bindend.
2. Tot 2 weken voor de activiteit kan de reservatie zonder kosten geannuleerd worden door de gebruiker. Indien de activiteit door de gebruiker geannuleerd wordt tussen de 2 weken en de 48 uren voor de activiteit zal een schadevergoeding van 50 procent van de huur verschuldigd zijn. Annulering van de activiteit door de gebruiker minder dan 48 uren voor de activiteit is niet mogelijk. Behoudens de aangegeven mogelijkheden tot annulering zal de gebruiker die annuleert toch de volledige huurprijs verschuldigd zijn.
3. a) in geval van verhuring van een conference-vergaderzaal op de eerste verdieping, krijgt de gebruiker een half uur voor aanvang toegang tot de zaal om deze voor de activiteit van de gebruiker in orde te stellen. De gebruiker zal Corda Conference onmiddellijk verwittigen indien er in de zaal een defect zou zijn of indien deze niet in orde zou zijn voor gebruik. Door de ingebruikname erkent de gebruiker dat de zaal perfect in orde is voor gebruik.  
b) In geval van verhuring van het auditorium worden onderlinge afspraak gemaakt in verband met het in orde stellen van het auditorium door de gebruiker. De gebruiker heeft de mogelijkheid om één keer gedurende twee uren een oefensessie te houden in het auditorium. Dit op een tijdstip af te spreken met het Corda Conference team.
4. De zaal moet uiterlijk een half uur na het einde van de activiteit verlaten te zijn door de gebruiker. De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade toegebracht tijdens het gebruik van de zaal. Ook indien deze schade veroorzaakt werd door een gast van de gebruiker/huurder van de zaal. In extreme situaties wordt de gebruiker / huurder kosten aangerekend voor abnormale opkuis van de zaal. De gebruiker zal Corda Conference onmiddellijk na de activiteit verwittigen indien er schade werd toegebracht en/of er abnormale opkuis nodig is. Indien de gebruiker nalaat dit te doen heeft Corda Conference de mogelijkheid om tot de volgende activiteit deze schade en/of de abnormale opkuis vast te stellen. Corda Conference kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen en voor schade toegebracht aan materiaal van de gebruiker of van gasten van de gebruiker, tenzij

deze schade werd veroorzaakt door Corda Conference zelf. Evenmin zal Corda Conference aansprakelijk kunnen worden gesteld voor diefstal van materiaal van de gebruiker of van gasten van de gebruiker.

5. Het is voor de gebruiker verboden om een zaal onder te verhuren.
6. Door Corda Conference wordt in de vergaderzalen ( niet in het auditorium ) water en koffie gratis ter beschikking gesteld tijdens de duur van de activiteit. Het is voor de gebruiker verboden om zelf drank en/of eten mee te brengen. Voor catering dient de gebruiker beroep te doen op de BVBA C. CORDA.
7. De gebruiker verbindt er zich toe om naargelang van de aard van de activiteit zich te houden aan alle wettelijke bepalingen ter zake.

Bij vaststelling dat dit niet het geval is, en in geval van overlast kan de activiteit door Corda Conference onmiddellijk beëindigd worden zonder dat dit aanleiding kan geven tot terugbetaling van huur of betaling van welke vergoeding dan ook aan de gebruiker.

8. Voor wat betreft de betaling van de factuur zijn de algemene voorwaarden van Corda Campus van toepassing.
9. Bij betwistingen is het Belgische recht van toepassing en is Rechtbank van Koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt bevoegd.

### **3.4 Corda Culinaire**

Op Corda Campus vind je maar liefst vier verschillende eetgelegenheden. De Corda Latte, De Corda Bar, De Corda Cuisine en Het Cordaat. Meer informatie vind je terug op onze website [www.cordacampus.com](http://www.cordacampus.com) onder het tabblad 'Faciliteiten'.

### **3.5 Corda Storage**

Corda Storage heeft een oppervlakte van maar liefst 3500m<sup>2</sup>. De ruimte is opgedeeld in verschillende units zodat er gebruik gemaakt kan worden van grote en kleine opslagruimtes. Er zijn units van 35 m<sup>2</sup>, 45 m<sup>2</sup>, 60 m<sup>2</sup>, 70 m<sup>2</sup>, 300 m<sup>2</sup> en 1000 m<sup>2</sup>. Bij interesse kan er contact opgenomen worden met de backoffice via [office@cordacampus.com](mailto:office@cordacampus.com).

### **3.6 Douches, toiletten en fietsenstalling**

Tijdens de kantooruren kan je gebruik maken van de toiletten en douches in elk gebouw. Alsook de fietsenstalling. Je hebt een badge nodig om gebruik te maken van de douches en de fietsenstalling. Deze toegang kan je aanvragen via [badge@cordacampus.com](mailto:badge@cordacampus.com). Alle gemeenschappelijke ruimtes moeten proper worden achtergelaten. Laat ook zeker geen persoonlijke spullen achter.



### **3.7 Servicedesk**

Corda Campus biedt haar community de mogelijkheid om beroep te doen op de eigen betalende interne technische dienst en dit door een mail te sturen naar [servicedesk@cordacampus.com](mailto:servicedesk@cordacampus.com). Je kan de servicedesk ook steeds bereiken op het nummer: 0477 09 09 70. Facturatie gebeurt op basis van de geleverde prestatie per uur.

Het is verboden aan personeelsleden van de technische dienst instructies te geven zonder formele werkopdracht, noch hen te contacteren voor werkzaamheden in de privésfeer.

### **3.8 Affichage bord**

De Corda Community kan gebruik maken van het Corda Cuisine affichage bord om mededelingen te affichereren. Voor meer informatie kan men terecht aan de onthaalbalie van Corda 1.

### **3.9 Website**

Er wordt de community de mogelijkheid geboden om nieuwtjes en jobaanbiedingen op de website van Corda Campus te plaatsen of via de nieuwsbrief te laten verspreiden. Je kan zelf een vacature of event toevoegen op onze website [www.cordacampus.com](http://www.cordacampus.com).

Hiervoor kan contact opgenomen worden met de backoffice via [office@cordacampus.com](mailto:office@cordacampus.com). Corda Campus behoudt het beslissingsrecht om de aangeleverde tekst al dan niet te publiceren.



## **3.10 Gebruik van de ruimtes**

De ruimtes op de campus mogen niet gebruikt worden voor illegale doeleinden, immorele doeleinden, noch doeleinden die andere gebruikers zouden kunnen beledigen of de goede faam en hoge standing van de campus schaden.

### **3.10.1 Gebruik van de gemeenschappelijke ruimtes**

In de gemeenschappelijke ruimtes of installaties mag men geen enkele activiteit organiseren of uitoefenen, tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van Corda Campus.

Deze toestemming is slechts tijdelijk; dit wil zeggen dat de toestemming enkel geldt voor de periode die vereist is voor de activiteit waarvoor de toestemming werd verleend.

### **3.10.2 Gebruik van de privatieve ruimtes**

De privatieve lokalen mogen uitsluitend gebruikt worden voor de bestemming(en) die contractueel werd(en) voorzien en aldus vastgelegd.

In de privatieve ruimtes is de desbetreffende werkgever verantwoordelijk voor de naleving van de reglementering op de brandpreventie (noodverlichting, branddetectie, brandblussers, ...).

Corda Campus zal de veiligheidsvoorzieningen eigen aan het gebouw onderhouden en de kosten van het onderhoud privaatief doorrekenen aan de huurders.

### **3.10.3 Inrichtings- en andere werken**

Elke huurder dient in zijn privatieve ruimtes alle vereiste onderhouds- en herstellingswerken uit te voeren of te laten uitvoeren, om de uitstraling van het gebouw te handhaven.

De huurder mag enkel na uitdrukkelijke goedkeuring van Corda Campus wijzigingen aan zijn gehuurde ruimte laten uitvoeren. Dit houdt in dat nieuwe inrichtingsplannen steeds vooraf moeten worden goedgekeurd door Corda Campus. Na afloop van de werken bezorgt de huurder een volledig as built-plan aan Corda Campus inclusief keuringen en attesten.

Alle werken die men in een privatieve ruimtes uitvoert of laat uitvoeren – zelfs met de voorafgaandelijke goedkeuring van Corda Campus – mogen de burens niet schaden, hinderen, noch de stevigheid, goede staat, hygiëne en veiligheid van het gebouw zelf in het gedrang brengen.

Het is uitdrukkelijk verboden te koken in de gehuurde ruimtes. In het kader van privatieve inrichtingswerken van de huurder, kunnen enkel kitchenettes toegestaan worden waar maaltijden kunnen opgewarmd en benut worden en afwas gedaan kan worden. Deze inrichtingswerken dienen voorafgaand schriftelijk goedgekeurd worden door Corda Campus, conform de bepalingen van de huurovereenkomst.

De goedkeuring betreft o.a. het isolatieniveau (lawaai, warmte, geuren), de veiligheidsvoorzieningen en de maatregelen in verband met de hygiëne, alsook de middelen voor het verwijderen van het afvalwater.

### **3.11 Toegang tot de gebouwen**

Toegang tot de gebouwen gebeurt via badges die ter beschikking gesteld worden aan de medewerkers. Deze geprogrammeerde 'sleutels' zijn strikt persoonlijk en kunnen via [badge@cordacampus.com](mailto:badge@cordacampus.com) besteld worden.

Iedereen moet bijdragen tot de algemene veiligheid van Corda Campus. De community dient eigen privaatieve ruimtes en gemeenschappelijke ruimtes te sluiten bij het verlaten van de lokalen, in het bijzonder wat betreft de buitendeuren.

In dringende gevallen heeft Corda Campus het recht om de privaatieve ruimtes te betreden, ook al is er op dat moment niemand aanwezig.

In geval van nood moeten Corda Campus en de hulpdiensten overal op de site binnen kunnen. Dit doormiddel van een badge of één van de lopers. Daarom mogen huurders geen eigen sloten plaatsen op de deuren van hun kantoorruimte. Op de deuren van de kantoorruimte staat dus een toegangscontrole met badge of sloten waarvan Corda Campus een looper heeft.

#### **3.11.1 Bezoekers**

Een bezoeker kan steeds terecht aan de centrale onthaaldienst in Corda 1.

Het bedrijf waarvoor de bezoeker komt is steeds verantwoordelijk voor zijn bezoeker(s).

Op werkdagen, hebben bezoekers vrije toegang tot de lobby van de gebouwen tijdens kantooruren: van 08u00 uur tot 18u00.

#### **3.11.2 Community**

Op werkdagen, zijn de gebouwen vrij toegankelijk voor de community tijdens de kantooruren : van 08u00 uur tot 18u00.

Bewoners die in het bezit zijn van een geldige badge hebben ten alle tijden toegang tot hun kantoor én het gebouw waar hun kantoor gelegen is.

#### **3.11.3 Toegang tot de gemeenschappelijke ruimtes**

De gemeenschappelijke ruimtes van de campus moeten te allen tijde onbelemmerd toegankelijk zijn, behoudens voor het uitvoeren van herstellings- en onderhoudswerken.

Eveneens moeten alle doorgangen vrijgelaten worden van en naar de nooduitgangen, in- en uitgangen, gangen, overlopen, bij de trappen en in de buurt van alle brandbeschermingsmiddelen.

De community verbindt zich er uitdrukkelijk toe om geen installaties of voorwerpen aan te brengen op de daken, tegen de gevels, op de gevelbalkons, op de dakterrassen, in de gemeenschappelijke liftruimtes, in de gemeenschappelijke hallen en in de andere gemeenschappelijke ruimtes, zonder dat zij daartoe de schriftelijke toestemming hebben gekregen van Corda Campus en eventueel de bevoegde overheid.

In het geval dat voorwerpen of goederen de doorgang in voornoemde delen zouden belemmeren of versperren, heeft Corda Campus het recht deze te laten verplaatsen op kosten en op risico van diegene voor wie zij bestemd zijn.

### **3.12 Badges**

Medewerkers krijgen een badge ter beschikking. De badge is een geprogrammeerde 'sleutel' en legitimatie van deelname aan de community.

Deze badge is strikt persoonlijk en uitsluitend voor eigen gebruik.

Bij verlies of diefstal dient dit direct te worden gemeld bij de centrale onthaaldienst of via [badge@cordacampus.com](mailto:badge@cordacampus.com).

De aanmaak en vervanging van een badge wordt aangerekend aan de desbetreffende bedrijven. Het tarief bedraagt €15,- per kaart (excl. btw).

De kost voor het aanpassen van een badge bedraagt €3,00.

### **3.13 Esthetisch uitzicht en publiciteit**

De esthetische eenheid van ieder gebouw dient gehandhaafd te blijven. De schriftelijke instemming van Corda Campus is vereist inzake alle inrichtingswerken in de gehuurde ruimtes die van buitenaf zichtbaar zijn.

Men mag zonder toestemming van Corda Campus op het dak, aan de ramen of aan de buitengevel van de gebruikte ruimtes of gebouwen geen enkel voorwerp of constructie aanbrengen die aan de buitenzijde waarneembaar is. Evenmin mogen er zonder toestemming van Corda Campus publiciteit, tekens, opschriften of tekeningen worden aangebracht die van buitenaf kunnen worden opgemerkt.

Verder mag men geen uithangbord, al dan niet lichtgevend, geen enkel schilderij, affiche of andere inscriptie in de gemeenschappelijke delen aanbrengen en meer bepaald, en zonder limitatief te zijn, op de muren, vensters, hallen, trappenhuizen, deuren,... zonder voorafgaande toestemming van Corda Campus.

### **3.14 Parkeerbeleid**

Indien men een parkeerplaats gebruikt die gelegen is op de campus, huurt men deze parkeerplaats van Corda Campus. Corda Campus mag alle mogelijke initiatieven nemen om een efficiënt gebruik van de parkeerplaatsen te organiseren. Problemen i.v.m. het parkeren kunnen gemeld worden via [parking@cordacampus.com](mailto:parking@cordacampus.com).

Corda Campus kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verkeersongevallen op de site. Het is op elk ogenblik strikt verboden voertuigen te parkeren, zelfs tijdelijk en/of kortstondig, op de in- en uitritten en op de manoeuvreerruimtes.

De parkeerplaatsen dienen uitsluitend om voertuigen, zijnde auto's en kleine bestelwagens, te parkeren. Bijgevolg is het verboden om er goederen op te slaan, er wagens te onderhouden en/of te wassen en er aanhangwagens te parkeren. De gebruikers van de parking mogen er hun motor niet laten draaien, noch olie verversen of brandstof bijtanken.

In het algemeen moet elke hinder voor de andere gebruikers van de parkeerplaatsen worden vermeden.

Men mag de eigen voertuigen of de voertuigen van werknemers, interim, jobstudenten, contractors, advisors, consultants, externen e.d.m. enkel parkeren op contractueel gehuurde plaatsen: van één bepaalde firma hebben net zoveel voertuigen toegang tot de parking als er parkeerplaatsen door die bepaalde firma gehuurd worden.

Corda Campus behoudt zich het recht voor de locatie van de parkeerplaatsen op de site te wijzigen in functie van de noodzakelijkheden die opgelegd worden door de verdere ontwikkeling van de campus.

#### **3.14.1 Bezoekersparkeerplaatsen**

Bezoekersparkeerplaatsen mogen enkel door bezoekers gebruikt worden.

Medewerkers mogen niet gebruik maken van de bezoekersparking. Dit zowel tijdens als buiten de werkuren.

Ook voor de tijdelijke werknemers, interim, jobstudenten, contractors, advisors, consultants, externen e.d.m. is het verboden om gebruik te maken van de bezoekersparkeerplaatsen.

### **3.14.2 Parkeerplaatsen voor mindervaliden**

Mindervaliden die gebruik wensen te maken van parkeerplaatsen voor mindervaliden, dienen hun geldige ministeriële toelating achter de voorruit te plaatsen.

### **3.14.3 Elektrisch laden**

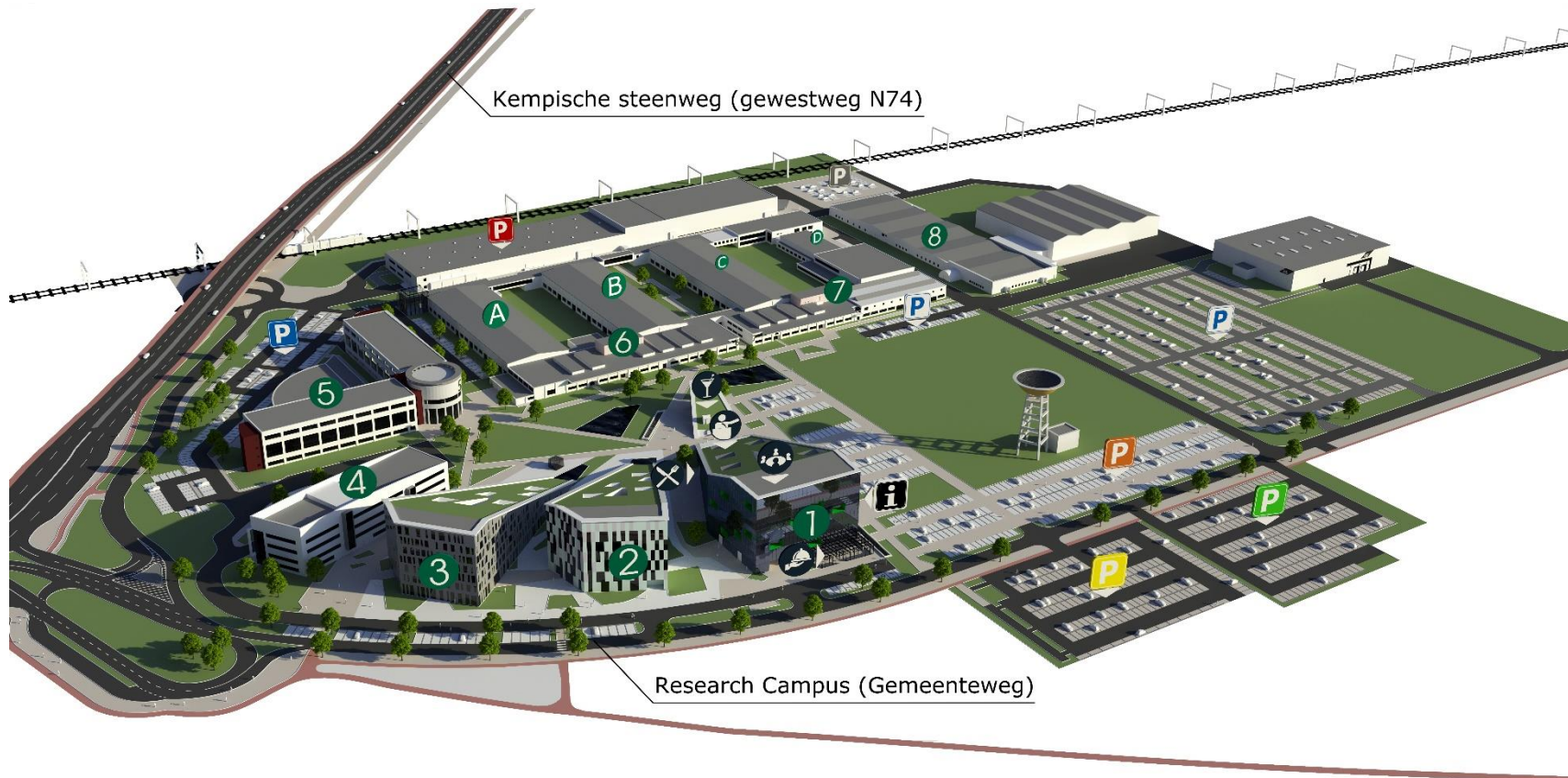
Er bevinden zich 24 snelladers aan de bezoekersparking naast het Corda 1 gebouw. Denk aan je medebewoners en blijf er maximum 30 min staan.

De 14 traagladere bevinden zich aan de zijkant van Corda 5 gebouw. Denk aan je medebewoners en blijf er maximum 4u staan.

Voor meer info kan je terecht op [cordacampus.com/mobility/](http://cordacampus.com/mobility/)

### **3.14.4 Sancties bij foutparkeren**

Wanneer Corda Campus vaststelt dat een bewoner vaak foutparkeert dan neemt ze contact op met de bedrijfsleider van het bedrijf waar de bewoner voor werkt. Kijk zeker even op het bewonersplan waar je mag parkeren als Cordabewoner



## CORDA MEMBERS MAP



**P** Parking Corda Members  
P P P P P

**i** Main reception  
Tel: 011 230 350

**T** Train station Kiewit

**C** Corda Bar

**C** Corda Cuisine & Latte

**A** Auditorium  
(groundfloor next to Corda Cuisine)

**C** Corda Conference  
1<sup>st</sup> floor

**C** CORdAAT

**L** GPS: Research Campus 2

### **3.15 Schoonmaak**

Men dient zelf op geregelde tijdstippen te zorgen voor de gebruikelijke schoonmaak- en onderhoudswerken in de privatieve gedeelten van de gebouwen (kantoren en bijhorigheden), met inbegrip van de binnenzijde van de ruiten, de toiletten en de eventuele keuken. De gebouwen dienen steeds proper en goed onderhouden te zijn. De vloerbekleding en –bedekking moet met aangepaste middelen worden onderhouden.

Corda Campus organiseert de schoonmaak van de gemeenschappelijke ruimtes. Samen met de andere gemeenschappelijke kosten zullen deze schoonmaakbeurten aan de community worden aangerekend.

### **3.16 Elektriciteit**

In de onderscheiden delen van de gebouwen mag enkel gebruik gemaakt worden van lichte elektrische toestellen die een vermogen hebben van minder dan 2kW. Toestellen met een groter elektrisch vermogen (servers enz.) mogen slechts worden geïnstalleerd na de voorafgaande schriftelijke toestemming van Corda Campus, nadat eventueel noodzakelijke voorzieningen werden getroffen voor geluidsisolatie, luchtverversing en stroomversterking. Dergelijke toestellen zijn tevens toegelaten in de lokalen die daarvoor uitdrukkelijk zijn bestemd.

### **3.17 Dieren**

(Huis)dieren zijn verboden in de gebouwen van Corda Campus, met uitzondering van blindengeleidehonden. Niet-naleving van dit verbod wordt gesanctioneerd met een geldboete van 500,- euro per inbreuk.

### **3.18 Signalisatie**

Corda Campus draagt zorg voor de organisatie en uniformiteit van de signalisatie in de gebouwen en op de campus.

De namen van de bedrijven, deel uitmakend van de community, worden door Corda Campus aangebracht op signalisatieborden die zich bevinden in de nabijheid van hun respectievelijke gebouwen.

Elke bedrijf kan maximum één naam aangeven om opgenomen te worden op de signalisatie.

### **3.19 Afval**

De community zal het afval sorteren volgens de onderrichtingen van Corda Campus en overeenkomstig de wettelijke of gemeentelijke regelingen ter zake. De bedrijven zijn ervoor verantwoordelijk dat elk soort afval in de juiste container in de milieustraat terecht komt. Vastgestelde inbreuken zullen aan de betrokkene gefactureerd worden.

De kostprijs voor het gebruik van deze containers wordt verrekend via de gemeenschappelijke lasten.

### **3.20 Liften**

De community en haar bezoekers worden verzocht de liften te gebruiken binnen de perken van de redelijkheid en in overeenstemming met het algemeen belang. De liftdeuren mogen niet worden geblokkeerd en de liften mogen niet boven hun capaciteit worden geladen of bezet.

De gebruikers van de liften dienen strikt de richtlijnen na te leven die in de liften worden aangebracht. Corda Campus kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen die zich zouden voordoen als gevolg van de niet-naleving van deze voorschriften.



### **3.21 Verhuizingen en levering van grote stukken**

Grote of zware voorwerpen dienen het gebouw binnen te komen of te verlaten langs de hiertoe voorziene openingen in de gevel. Corda Campus dient tevens vooraf op de hoogte te worden gebracht van elke levering van grote stukken. Zij dient haar schriftelijke goedkeuring te geven voor de datum en de manier van levering. Men kan steeds terecht bij de servicedesk voor meer inlichtingen.

De liften mogen niet gebruikt worden voor een verhuis of levering van grote stukken behoudens schriftelijke voorafgaande toelating van Corda Campus. Indien toegelaten, dient elke verhuizing of levering via een lift te gebeuren op een datum en een tijdstip dat met Corda Campus werd afgesproken.

Een plaatsbeschrijving dient te worden opgemaakt alvorens een toegelaten verhuizing of levering kan plaatsvinden. Wanneer er schade wordt toegebracht aan het betreffende gebouw, zal deze schade aan de veroorzaker of diens opdrachtgever, aangerekend worden. In geval van vastgestelde schade, heeft Corda Campus het recht de noodzakelijke herstellingen te laten uitvoeren op kosten van de veroorzaker of diens opdrachtgever.

### **3.22 Verzekeringen**

De onderscheiden huurders en contractanten zijn verplicht zich te verzekeren overeenkomstig de wet en de bepalingen van hun huurovereenkomst of andere met Corda Campus afgesloten overeenkomst.

### **3.23 Gemeenschappelijke lasten**

Elke huurder dient zijn bijdrage te leveren tot de gemeenschappelijke lasten van het desbetreffende gebouw en bijhorende campusfaciliteiten. Dit aandeel in de gemeenschappelijke lasten wordt bepaald in overeenstemming met de bepalingen van de respectievelijke huurovereenkomsten.

Elk gebouw bestaat enerzijds uit privatieve gedeelten waarvan elke respectievelijke huurder exclusief gebruik kan maken, en anderzijds uit de bijbehorende gemeenschappelijke ruimtes en delen die, in overeenstemming met bepaalde verhoudingen, onlosmakend met deze privatieve ruimtes verbonden zijn.

Elk privaat gedeelte wordt onder meer gevormd door de volgende bestanddelen: de muurbekleding, de plafondbekleding (plus ophanging), de vensters (telkens met lijstwerk, glas en eventuele zonneblinden), de muren en tussenschotten (evenwel zonder de buitenmuren, kolommen, liggers en vloerplaten), de binnendeuren en de overloopdeuren, de schrijnwerkerij en het beslag, de sanitaire voorzieningen, de leidingen die zich in het privaat gedeelte bevinden en uitsluitend door dat privaat gedeelte worden gebruikt, de voorzieningen die in het privaat gedeelte worden gebruikt zonder zich evenwel in dit privaat gedeelte te bevinden, met uitzondering van de onderdelen van deze voorzieningen die bestemd zijn voor gemeenschappelijk gebruik.



### **3.24 Medische interventies - AED's en EHBO lokaal**

Op verschillende plaatsen op de campus bevinden zich AED's -“Automated external defibrillator”- toestellen.

Verder is het EHBO lokaal ook geschikt om te kolven in Corda 2.

In geval van medische assistentie gelieve het onthaal van Corda 1 op de hoogte te brengen op het nummer 011/23.03.50.

Meer informatie is beschikbaar via [office@cordacampus.com](mailto:office@cordacampus.com).

### **3.25 Brandveiligheid**

Elk bedrijf, lid van de community, is verantwoordelijk voor de toepassing van de brandpreventiereglementering in de lokalen die het gebruikt en dient zich te schikken naar alle stads-, politie, brandweer en andere overheidsreglementering.

De community en haar bezoekers dienen gevolg te geven aan bevelen die hen worden gegeven door Corda Campus in het kader van organisatorische en veiligheidsaangelegenheden, alsook bevelen door administratieve overheidsdiensten, medische interventieteams, eenheden van de civiele bescherming, brandweer en politionele diensten.

### **3.26 Ontruiming en evacuatie**

Het ontruimingssignaal wordt gegeven door een ononderbroken en met grote frequentie golvend hoogtonig signaal, dat duidelijk afwijkt van elk ander signaal.

De ontruimingsprocedure wordt beheerd door Corda Campus. De nodige evacuatie-oefeningen worden uitgevoerd op initiatief van Corda Campus.

De Community is verplicht betreffende procedure te volgen en hun aangestelde, rechtsopvolgers en bezoekers te informeren over de inhoud en regelgeving ter zake.

### **3.27 Vuurvergunning**

Indien een bedrijf op de campus een werk uitvoert waarbij vonken of vlammen vrijkomen, is men verplicht voorafgaand een vuurvergunning aan te vragen via [servicedesk@cordacampus.com](mailto:servicedesk@cordacampus.com) en dit minstens 48 uur op voorhand.

Dit geldt evenzeer voor de organisatie van barbecue-events. Het gebruik van barbecues is niet toegestaan, tenzij in overleg en na goedkeuring van Corda Campus.

Enkele niet limitatieve voorbeelden zijn:

het uitvoeren van laswerken, slijpen, braseren, smelten, werken die veel stof veroorzaken, verwarmen, verhitten, stomen, ...

### **3.28 Veiligheidsvoorschriften voor personen van externe firma's**

Corda Campus kan haar community en bezoekers bijkomende veiligheidsmaatregelen opleggen. Indien men op de campus gebruik maakt van onderaannemers of externe firma's, dienen deze een afzonderlijk document te ondertekenen m.b.t. hun werkwijze en verantwoordelijkheden. Alle hierna vermelde voorschriften zijn van toepassing op de aannemer, zijn rechtsopvolgers, werknemers en aangestelde. De aannemer zal er op toezien dat zijn onderaannemers door dezelfde voorschriften gebonden zijn.

Corda Campus heeft het recht controle uit te oefenen op de kennis en de opleiding van de werknemers van de aannemer wat betreft de veiligheidsaspecten van de uit te voeren opdracht.

Leden van de externe firma's worden beschouwd als tijdelijke bezoekers van de campus. Ze mogen zich alleen op die plaatsen bevinden waar, op grond van de opdracht die ze uitvoeren, hun werkterrein is.

De werktijden van externe firma's die opdrachten uitvoeren op de campus vallen samen, behoudens uitzonderingen, met voornoemde openingsuren van de campus. Uitzonderingen kunnen aangevraagd worden via [servicedesk@cordacampus.com](mailto:servicedesk@cordacampus.com).

Corda Campus is gemachtigd te controleren of de leden van de externe firma's hun aanwezigheid op een bepaalde plaats op de campus kunnen verantwoorden.

Het gebruik van materiaal en materieel van Corda Campus is enkel toegestaan mits voorafgaand schriftelijk akkoord. De aanvraag hiertoe wordt gedaan via [servicedesk@cordacampus.com](mailto:servicedesk@cordacampus.com).

Elke schade die wordt toegebracht dient aan Corda Campus te worden gemeld.

Keuringsplichtige gereedschappen en werktuigen (zoals kranen, hoogtewerkers ...) dienen vergezeld te zijn van een nog niet verlopen keuringsattest. Desgevraagd moet dit document worden voorgelegd.

Corda Campus dient geraadpleegd te worden vóór het begin van graafwerken gezien er zich zowel binnen als buiten de gebouwen ondergrondse elektrische leidingen en allerhande aan- en afvoerbuizen bevinden. Uitgravingen, openstaande kanalen en andere bodemopeningen moeten voldoende beveiligd en gesignaleerd worden.

Voorlopige elektrische aansluitingen, wijzigingen van elektrische installaties of herstellingen ervan, mogen niet uitgevoerd worden tenzij toegestaan door Corda Campus.

Zowel verkeerstekens als borden met veiligheidsaanduidingen moeten worden opgevolgd. Op de campus is de wegcode van toepassing. Voertuigen mogen slechts 30 km per uur rijden.

De bepalingen en interne regelgeving over het aangeven van ongevallen blijven van kracht. Ieder arbeidsongeval dient ook aan Corda Campus te worden gemeld.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht mogen de normale campusactiviteiten niet verstoord worden. Bij verplaatsingen in de gebouwen moeten de bestaande doorgangen gevolgd worden.

Alleen na het nemen van alle veiligheidsmaatregelen, welke voldoende garanties dienen te geven, mag boven de hoofden van personen gewerkt worden. Hoogtewerkers moeten over voldoende draagvlak beschikken. Stellingen en levenslijnen moeten voldoen aan de geldende normen.

Men mag enkel werkzaamheden uitvoeren waarvoor men voldoende geïnstrueerd, opgeleid en geschikt is en nadat men zich geïnformeerd heeft over de bijzondere risico's die aan de opdracht verbonden kunnen zijn. Heftrucks mogen enkel door speciaal hiertoe opgeleide en gebrevetteerde personen gebruikt worden.

Bij het beëindigen van de werkzaamheden worden alle gereedschappen en restmaterialen opgeruimd overeenkomstig de gemaakte afspraken en conform de geldende milieureglementering.

De aannemer zal zich strikt houden aan alle geldende milieuvoorschriften en er over waken dat het milieu niet wordt geschaad. De aannemer waakt er over dat alle afval op een adequate wijze van de terreinen verwijderd wordt.

Chemische stoffen mogen nooit geloosd worden in het riool of in de bodem.

Indien door de aannemer chemische stoffen gebruikt worden, dienen de risico's vooraf met Corda Campus besproken te worden. De aannemer meldt de

samenstelling en eigenschappen van de chemicaliën door middel van het MSDS blad.

Alleen of afzonderlijk werken is toegestaan indien het gaat om werken zonder gevaar en indien men over een geschikt alarmmiddel beschikt. Werken met een verhoogd risico mogen enkel uitgevoerd worden in aanwezigheid van een tweede persoon.

De aannemer dient aangepaste individuele beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen; zijn werknemers en aangestelde zijn verplicht deze te dragen.

In geval er tijdens het vervullen van de opdracht in of aan in gebruik zijnde gebouwen met open vuur gewerkt wordt, zoals bv. lassen, branden, slijpen... dient vóór de aanvang van de werken een vuurvergunning (zie punt 3.25) aangevraagd te worden. Bij deze werken moeten er steeds twee personen aanwezig zijn. Een brandblusapparaat dient in de onmiddellijke omgeving voorhanden te zijn.

### **3.29 Bijzondere producten**

Op de campus mogen geen scheikundige producten en gasvormige, vloeibare of vaste stoffen worden opgeslagen, geproduceerd of gebruikt worden die gevaarlijk, ontvlambaar, ontplofbaar, giftig, ongezond of schadelijk zijn, of die een onaangename geur kunnen verspreiden. Indien de beperkingen van het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming (A.R.A.B.) worden nageleefd en alle veiligheidsmaatregelen werden getroffen in overeenstemming met de diverse verzekeringen die voor de campus werden aangegaan, kunnen deze bijzondere producten wel toegestaan worden.

Wanneer men vanwege Corda Campus de uitzonderlijke toestemming krijgt om ontvlambare of andere producten in de gehuurde ruimtes op te slaan, blijft men als enige aansprakelijk voor de opslag van deze producten. De ontvanger van deze toestemming zal de last dragen van de verhoging van de verzekeringspremie die deze opslag met zich meebrengt.

Producten die vereist zijn voor het gebruikelijke kantoorwerk zijn uiteraard toegelaten. Het is echter streng verboden om bijtende, giftige, ontvlambare of slecht ruikende producten, oliën en vetten in de afvoerbuizen, riolen en andere leidingen te gieten of te laten gieten. Bij overtreding zal de overtreder of zijn/haar overste voor de verstopping of de verminderde doorloopcapaciteit van de leidingen volledig instaan voor de door hem/haar veroorzaakte schade. Na aanmaning tot herstel door Corda Campus, moet de in overtreding gestelde binnen de kortst mogelijke tijd de schade op zijn kosten herstellen. Indien de verantwoordelijke in gebreke is gebleven om binnen de 5 dagen de nodige maatregelen te treffen, heeft Corda Campus het recht om zelf op kosten van de overtreder de herstellingen te doen of te laten uitvoeren.

### **3.30 Hinder**

Zowel de community als de bezoekers dienen ervoor te zorgen dat de rust op de campus op geen enkel ogenblik en op geen enkele manier wordt verstoord. Het is dus verboden om overdreven of ongewoon lawaai te produceren dat de community of bezoekers zou kunnen hinderen.

### **3.31 Rookbeleid**

Het is strikt verboden te roken binnen de gebouwen van Corda Campus.

Het is verboden te roken op de campus buiten de daartoe aangeduide zones.

De campus is voorzien van rookhokjes, vuilnisbakken met asbakken of peuk-roosters. Roken is enkel toegelaten aan de rokershokjes of de daartoe bestemde asbakken of peuk-roosters.

Wanneer men een zone vuil achterlaat of buiten een rookzone rookt, zal de overtreder de schoonmaakkost ervan dienen te vergoeden.

### **3.32 Vervuiling en beschadiging**

Corda Campus behoudt zich het recht voor maatregelen te treffen wanneer medewerkers en bezoekers door hun nalatigheid beschadiging aan of vervuiling van de campus veroorzaken (bv. vervuiling parkeergebouw, sigarettenpeuken op de grond werpen, ...).

Corda Campus heeft het recht de nodige werken te laten uitvoeren op kosten van de nalatige partij en terugbetaling te vorderen van alle uitgaven en kosten opgelopen ten gevolge daarvan. Dit alles onverminderd het recht van Corda Campus om een forfaitaire administratieve boete te vorderen van €150,- per inbreuk.

### **3.33 Interventies buiten kantooruren**

Corda Campus behoudt zich het recht voor maatregelen te treffen wanneer medewerkers en bezoekers door hun nalatigheid interventies veroorzaken van veiligheidspersoneel en/of veiligheidsfirma (bv. niet uitschakelen van inbraak alarm bij het betreden van een gebouw, ...). Corda Campus heeft het recht een terugbetaling te vorderen van alle uitgaven en kosten opgelopen ten gevolge van een interventie. Dit alles onverminderd het recht van Corda Campus om een forfaitaire administratieve boete te vorderen van €150,- per inbreuk.

## **4 Slotbepalingen**

### **4.1 Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement**

Corda Campus behoudt zich het recht voor om dit huishoudelijk reglement te wijzigen wanneer zij dit nodig acht. Vervolgens worden de wijzigingen aan de community meegedeeld en ter beschikking gesteld op aanvraag.

### **4.2 Inwerkingtreding**

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op datum van ingang van de respectievelijke huurovereenkomst.

\*\*\*